

Trainingsveranstaltungen für Auszubildende

Ziele der Trainings:

Die Seminarteilnehmer lernen, sich mit ihrem Ausbildungsberuf und dem ausbildenden Unternehmen zu identifizieren. Durch den Erwerb und das Training von Schlüsselqualifikationen lernen sie bewusster, ihre sozialen, methodischen und fachlichen Kompetenzen anzuwenden, umzusetzen und daran zu arbeiten und dem Unternehmen Nutzen zu erbringen. In fachlichen und fachübergreifenden Seminaren bereiten sich die Auszubildenden intensiv auf ihre Abschlussprüfung vor.

2-5 Tage Start in die Ausbildung! Training von Schlüsselqualifikationen!

- Erarbeitung von Schlüsselqualifikationen
- Kommunikation bewusster zu praktizieren
- Rollenverhalten im Team – Stärken, Schwächen
- Bedeutung von Sozialkompetenz und Kundenorientierung
- Identifikation mit dem Unternehmen
- bereichsübergreifende Kontakte erkennen, nutzen und ausbauen
- Projektarbeiten zu verschiedenen Themen

2-4 Tage Präsentationstechniken für Auszubildende

- Zielfindungen und -definitionen für die Präsentation
- Vorbereitung einer Präsentation – Interesse wecken
- gezielter und bewusster Einsatz von Medien (Pinnwand, Flipchart und Power Point)
- Einsatz und Wirkung von Körpersprache, Gestik und Mimik
- verschiedene methodische Elemente situationsangemessen einsetzen (Fragetechniken, Analysetechniken, Entscheidungstechniken)
- Training an Praxis-Beispielen mit der Videokamera und Feedback

1-2 Tage Telefontraining

- Gesprächseröffnung – erster Eindruck
- Aktives Telefonieren (Vorbereitungen treffen, Gesprächsziele festlegen)
- Passives Telefonieren (Verbinden, Anruf weiterleiten, Anliegen entgegennehmen, Rückruf zusagen)
- Umgang mit „schwierigen“ Gesprächspartnern
- Informationen holen und weitergeben (Fragen, aktiv zuhören, Einwandbehandlung)
- Abschlussvereinbarung und Verabschiedung – letzter Eindruck

2-3 Tage Fit für den Ausbildungsendspurt! Wie bereite ich mich gezielt und erfolgreicher auf die Prüfung vor?

- Lernbiologische Grundlagen, Lernarten, Lernhemmung
- Lerntypanalyse
- Lernbedingungen
- Techniken für erfolgreiches Lernen, Motivation
- Projektstrukturen erstellen, Aufbereitung von Lernstoff
- Erstellung von Checklisten

1,5 Tage Vom Azubi zum kundenorientierten, kompetenten Teammitarbeiter

- Schnittstellenarbeit zwischen Kaufleuten und Technikern im beruflichen Alltag
- Feedback zum Ausbildungsablauf aus der Sicht der Azubis
- Rollenverhalten eines Teams zu erkennen (Teamübung)
- teamorientiertes Arbeiten – Stärken und Schwächen
- Projektarbeiten zu verschieden möglichen Themen (Ideenschmiede)